

Общество с ограниченной ответственностью
«КИДС Сертолово»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 17 мая 2022 г.
Утверждено
Приказом директора
Федорова Ю.А.
ООО «КИДС Сертолово»
от 17 мая 2022 г. № б/н

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ООО «КИДС Сертолово» (далее – Правила, Детский сад “КИДС Сертолово”) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373; Приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, Положением о специализированном образовательном структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «КИДС Сертолово» (далее – Положение о структурном подразделении) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в ДООУ.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории РФ.

1.4. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.5. Администрация ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.6. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

1.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

1.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

2. Прием детей в ДООУ

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 3 года до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в ДООУ при наличии вакантных мест в форме письменного документа (заявления), по приему заявлений, зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования;

2.4. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Для приема в ДООУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопии:

-свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

-документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

-медицинский полис.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение времени обучения ребенка.

2.9. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

2.10. После приема документов, руководитель образовательной организации или уполномоченное им должностное лицо ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Лицо, ответственное за прием, своевременно размещает на информационном стенде в Детском саду и на официальном сайте в сети «Интернет»:

настоящие Правила;

копии Положения о структурном подразделении, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ, других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

примерную форму заявления о приеме в Детский сад и образец его заполнения.

